

SĄD NAJWYŻSZY
00-951 Warszawa, Pl. Krasińskich 2/4/6

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

(W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO)

dla

**przystępujących do postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego**

**NA PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI PAKIETU SOFTWARE ASSURANCE
DLA LICENCJI DOSTĘPOWYCH DO SYSTEMÓW SERWEROWYCH
UŻYTKOWANYCH W SĄDZIE NAJWYŻSZYM**

(wg art. 39 - 46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
przy szacunkowej wartości zamówienia do 130.000 euro)

*Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z
Wykonawców bardzo dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją.*

Warszawa, kwiecień 2013 r.

Spis treści:

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Opis części zamówienia.
5. Termin wykonania zamówienia.
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Termin związania ofertą.
12. Opis sposobu przygotowania ofert.
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
14. Opis sposobu obliczenia ceny.
15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do niniejszej specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty
2. Załącznik A – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.
3. Załącznik B - Wzór oświadczenia dla Wykonawcy działającego w formie prawnej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Sąd Najwyższy, z siedzibą przy Pl. Krasieńskich 2/4/6 w Warszawie.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych), przy wartości przedmiotu zamówienia nie przekraczającej równowartości 130.000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Kody zamówienia wg CPV 72253200-5; 72260000-5; 72268000-1

Przedmiotem zamówienia jest przedłużenie ważności pakietu Software Assurance dla licencji dostępowych do systemów serwerowych użytkowanych w Sądzie Najwyższym, zgodnie z następującymi wymaganiami:

- 3.1. Przedłużenie ma dotyczyć pakietu Software Assurance nabytego przez Zamawiającego na podstawie umowy OpenGovernment z firmą Microsoft®.
- 3.2. Przedłużenie ma dotyczyć pakietu Software Assurance w zakresie następujących licencji:

PartNumber	Opis	Liczba
76N-00603	Microsoft® SharePoint Enterprise CAL License/Software Assurance Pack Government OPEN 1 License No Level User CAL	300
W06-00623	Microsoft® Core CAL (Client Access License) License/Software Assurance Pack Government OPEN Level D User CAL	400

- 3.3. Przedłużenie Software Assurance musi zostać zapewnione na okres co najmniej 24 miesiące od dnia 1 czerwca 2013 r.
- 3.4. Przedłużenie Software Assurance ma na celu uzyskanie prawa do korzystania z nowych wersji systemów serwerowych, do których zamawiający posiada licencje dostępowe wymienione w pkt 3.2. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający, wskazując w SIWZ na znaki towarowe, każdorazowo dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych w rozumieniu art. 29 ust. 3 Ustawy. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie przez Wykonawcę wykonania części lub całości przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

5. Termin wykonania zamówienia

Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego powinna nastąpić w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wszyscy Wykonawcy, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
- 6.2. Wykonawcą może być podmiot gospodarczy utworzony przez osobę fizyczną, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty powyższe występujące wspólnie.
- 6.3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy wymaganych dokumentów i oświadczeń metodą „zero – jedynkową”. Oznacza to, iż wystarczającym powodem do wykluczenia Wykonawcy z postępowania będzie niespełnienie któregokolwiek z warunków wymienionych w pkt 6.1. SIWZ lub brak w ofercie (a następnie brak uzupełnienia, na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26, ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 7 SIWZ.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w tym punkcie, powinny być sporządzone w języku polskim i złożone w oryginale lub jako kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem, przy zachowaniu obowiązujących Wykonawcę zasad reprezentacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje, mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe (art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych).

- 7.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Oświadczenie o spełnianiu (lub nie) wymogów art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w postaci określonej w Załączniku A.
- 7.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Prawa Zamówień Publicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 7.4. Dokument fakultatywny - oświadczenie Wykonawcy działającego w formie prawnej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością wynikające z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych w postaci określonej w Załączniku B.

- 7.5. Dokument fakultatywny - umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum lub spółka cywilna).
- 7.6. Dokument fakultatywny - w przypadku gdyby oferta została podpisana przez inną osobę niż wskazują na to dokumenty dopuszczające do obrotu prawnego do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 7.7. Dokument fakultatywny - wskazanie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (o ile takie zamierzenie jest planowane przez wykonawcę).

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 8.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania Wykonawców muszą mieć formę pisemną. Kwestie odpowiedzi Zamawiającego reguluje art. 38 ustawy PZP.

Zapytania należy kierować na adres :

**Sąd Najwyższy
Pl. Krasińskich 2/4/6
00-951 Warszawa**

z dopiskiem:

**ZAPYTANIE DOTYCZĄCE SIWZ
NA PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI PAKIETU SOFTWARE ASSURANCE
DLA LICENCJI DOSTĘPOWYCH DO SYSTEMÓW SERWEROWYCH
UŻYTKOWANYCH W SĄDZIE NAJWYŻSZYM**

Zapytania skierowane faksem na numer (22) 530-90-30 powinny być ponadto niezwłocznie przekazane listem poleconym.

- 8.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania spotkania informacyjnego dla Wykonawców.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Maciej Pajączkowski - Dyrektor Biura Informatyki - tel. (22) 530 84 09

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

11. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do 15 maja 2013 roku. Ten termin związania ofertą należy wpisać w formularz oferty.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

- 12.1. Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców bardzo dokładnie zapozna się z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12.2. Zamawiający oczekuje odniesienia się przez Wykonawców do wszystkich wymogów zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jak również zobowiązuje się do doprecyzowania lub uzupełnienia powyższych wymogów, w przypadku, gdy zdaniem Wykonawcy, działającego z najwyższą starannością i fachowością, takie doprecyzowanie lub uzupełnienie jest wskazane lub konieczne.
- 12.3. Oferta musi składać się z:
- 12.3.1. **Formularz Ofertowy** – powstały przez wypełnienie Załącznika nr 1 do SIWZ,
 - 12.3.2. **Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2** Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – podpisany przez Wykonawcę - powstały przez wypełnienie załącznika A do SIWZ.
 - 12.3.3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
 - 12.3.4. **Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Prawa Zamówień Publicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
 - 12.3.5. **Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie** (np. konsorcjum lub spółka cywilna) – fakultatywnie.
 - 12.3.6. **Pełnomocnictwo do reprezentacji** – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inne osoby niż wskazują na to dokumenty dopuszczające do obrotu prawnego – fakultatywnie.
 - 12.3.7. **Specyfikacja oferowanego Software Assurance**.

12.4. Postać oferty

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, wydrukowana z komputera lub inną trwałą i czytelną techniką. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem wykluczenia z postępowania. Wszystkie kartki oferty (na których znajduje się tekst) powinny **być trwale spięte, ponumerowane oraz parafowane lub podpisane** przez osobę (osoby) uprawnione do występowania i reprezentacji w imieniu wykonawcy. Parafowanie, trwałe spięcie i numeracja stron pełnią funkcję porządkową, nie obarczoną rygorem odrzucenia oferty.

12.5. Opakowanie i oznakowanie ofert

Oferta powinna być opakowana w trwale zamkniętą i nieprzejrzyistą kopertę.

Koperta powinna być **zaadresowana na adres Zamawiającego** oraz oznakowana jak niżej, a ponadto **opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy**.

**OFERTA NA PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI
PAKIETU SOFTWARE ASSURANCE
DLA LICENCJI DOSTĘPOWYCH DO SYSTEMÓW SERWEROWYCH
UŻYTKOWANYCH W SĄDZIE NAJWYŻSZYM
NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 12:30 W DNIU 15 KWIETNIA 2013 R.**

Opakowanie ofert pełni funkcję porządkową, nie obarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy Pl. Krasińskich 2/4/6 w Warszawie, pokój nr 1 N 07 (godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 9:00 do 15:00).
- 13.2. Termin składania ofert upływa dnia 15 kwietnia 2013 r. o godzinie 12.00. W przypadku drogi pocztowej oferta musi znaleźć się w siedzibie Zamawiającego w podanym wyżej terminie. Oferty, które nadejdą po terminie nie będą rozpatrywane.
- 13.3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.4. Po otwarciu każdej z ofert, w części jawnej zostaną podane i zapisane w protokole podstawowe ich dane wg wymagań art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.
- 13.5. Szczegółowe sprawdzenie ważności ofert (spełnienie warunków wymaganych od wykonawców), a następnie ocena merytorycznej treści ofert dokonane będą w części niejawnej, w sposób zgodny z uregulowaniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.
- 13.6. Na temat treści złożonych ofert nie będą prowadzone żadne negocjacje, Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo wezwania Wykonawcy, celem udzielenia przez niego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, jeśli będzie to potrzebne do jej oceny.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę ofertową należy wyliczyć zgodnie z zasadami podanymi w formularzu oferty.

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia prowadzone między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia zamówienia w walutach obcych.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 16.1. Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena ofertowa (100%).
- 16.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę realizacji zamówienia. W sprawie ceny podanej w ofercie nie będą prowadzone żadne negocjacje.

16.3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zastosowanie znajdzie art. 91 ust. 5 i 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

17.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 92 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

17.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie w powyższym powiadomieniu wezwany do podpisania umowy. Zamawiający określi również dzień podpisania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Od wybranego Wykonawcy wymagać się będzie podpisania umowy zawierającej w swojej treści postanowienia wymienione w pkt. 3 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Przed podpisaniem umowy nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Należność za wykonanie zamówienia zostanie uregulowana przelewem, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów powyżej przywołanej ustawy.

Dyrektor Biura Informatyki
w Sądzie Najwyższym

DYREKTOR
Biura Informatyki
w Sądzie Najwyższym
Maciej Pałaczkowski

GLÓWNY SPECJALISTA
d/s. Zamówień Publicznych
w Sądzie Najwyższym

dr inż. Jerzy Dylewski

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

O F E R T A
NA PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI PAKIETU
SOFTWARE ASSURANCE DLA LICENCJI DOSTĘPOWYCH
DO SYSTEMÓW SERWEROWYCH UŻYTKOWANYCH
W SĄDZIE NAJWYŻSZYM

1. Zamawiający

Zamawiającym jest Sąd Najwyższy, 00-951 Warszawa, Pl. Krasińskich 2/4/6.

2. Wykonawca

Nazwa wykonawcy

Siedziba wykonawcy

3. Na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferujemy zawarcie umowy, w której zobowiązemy się do realizacji dostawy będącej przedmiotem niniejszego zamówienia w terminie określonym w pkt 5 SIWZ.

Nazwa i skrócony opis oferowanego rozwiązania (towarów/ usług/ praw) z pkt. 3 SIWZ:

.....
.....
.....
.....

Cena wynosi (netto) zł
(słownie zł :))

Cena wynosi (brutto) zł
(słownie zł :))

4. Informujemy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Do dokumentów postępowania nie wnosimy zastrzeżeń.

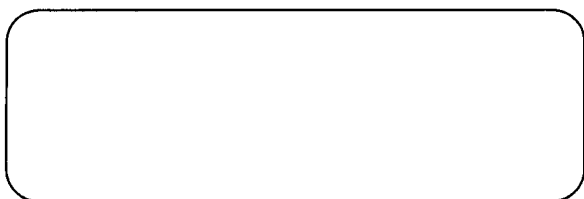
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia 15 maja 2013 r.

6. Załącznikami do naszej oferty są:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Załącznik A – Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 i 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Załącznik B – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Prawa Zamówień Publicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- Załącznik C – (oraz fakultatywnie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 7 SIWZ).
- Załącznik D – oświadczenie dla spółek z ograniczoną odpowiedzialnością (fakultatywnie).
- Załącznik E – Specyfikacja rozwiązania (towarów/ usług/ praw).

Data:

.....
podpis osoby upoważnionej



Pieczętka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

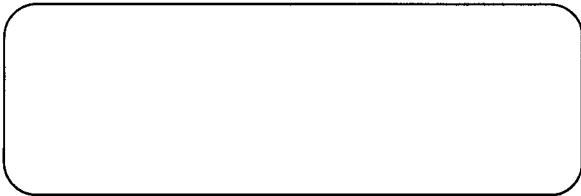
z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne **na przedłużenie ważności pakietu Software Assurance dla licencji dostępowych do systemów serwerowych użytkowanych w Sądzie Najwyższym** w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 1),
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust 1 pkt 2),
- 3) Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust 1 pkt 3),
- 4) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4),
- 5) Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

....., dnia 2013 r.

.....
podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)
do reprezentowania wykonawcy



Pieczętka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że zgodnie z treścią art. 230 Kodeksu spółek handlowych – Zarząd Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością
.....
z siedzibą
wpisanej do
jest upoważniony do rozporządzania prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości do kwoty zł. (słownie
..... złotych) bez uchwały wspólników.

Wszystkie zamówienia i umowy o wartości do powyżej wymienionej kwoty, jakie zostały przez Zarząd Spółki złożone i zawarte, pozostają w mocy prawnej zgodnie z treścią powołanego wyżej przepisu Kodeksu spółek handlowych.

....., dnia 2013 r.

.....
podpis(y) osoby(osób) uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy